

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Verónica Hernández de León</u>	CUI:	<u>2638 14998 0920</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56003641</u>
Número de Factura:	<u>59985752</u>	Serie:	<u>641A21E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo con la recepcion de 385 documentos, circulares, oficios y correos electronicos al Sistema SIGE
- Se brindo apoyo con el escaneo de 385 documentos ingresados a Recepcion
- Se brindo apoyo con la anotacion y traslado de documentacion para las diversas direcciones
- Se apoyo con requerimientos solicitados por el Despacho Superior
- Se brindo apoyo con el traslado de documentacion solicitados por el Despacho Superior
- Se apoyo con el registro de respuestas de seguimiento de solicitudes giradas al Despacho Superior
- Se brindo apoyo con el registro de documentacion al Sistema SIGE
- Se brindo apoyo para empastar informes y presentaciones para enviar a Diferentes entidades Externas.
- Se brindo apoyo con con el traslado de Resoluciones y Acuerdos para el Area de Juridico y Oficios de firma Udad
- Se brindó apoyo en diligenciar documentos para su respectiva anotacion y entrega para seguimiento.

Lilian Verónica Hernández de León  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre 2022

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Verónica Hernández de León</u>	CUI:	<u>2638149980920</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56003641</u>
Número de Factura:	<u>59985752</u>	Serie:	<u>641A21E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se cumplió con el escaneo de documentos ingresados a la Recepción del Despacho Superior, y se creó una base digital para un mejor control. Se mejoró el sistema de registro de seguimientos de las solicitudes a través del código QR para identificar de mejor manera el seguimiento de las solicitudes giradas al Despacho Superior.
- Cumplimiento con la recepción y registro de documentos, circulares, oficios y correos electrónicos al Sistema, mejorando el tiempo de respuesta.
- Se cumplió con la anotación y traslado de documentación para las diversas direcciones, para mejor control.
- Se brindó apoyo con el escaneo y anotación en el libro de conocimientos y traslado de Acuerdos y Resoluciones a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para su control y registro respectivo.
- Se cumplió con el apoyo en diligenciar documentos para su respectiva anotación y traslado correcto a donde corresponda.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a los diferentes Viceministerios, implementando la anotación de los mismos en los respectivos libros como respaldo de entrega.

Lilian Verónica Hernández de León  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre 2022

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Verónica Hernández de León</u>	CUI:	<u>2638149980920</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56003641</u>
Número de Factura:	<u>59985752</u>	Serie:	<u>641A21E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 3 de diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la recepción, registro control y archivo de expedientes y documentos que ingresan a la Recepcion del Despacho Superior.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial o via telefonica.
- Se brindo apoyó en la recepcion entrega y distribucion de correspondencia interna.
- Se apoyó en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Se brindo apoyó en la clasificación control y depuracion del archivo
- Se apoyó en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Lilian Verónica Hernández de León  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

